



Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat

Loiret

### Durée

1 JOUR

### Public concerné

Tout public

### Pré-requis

Connaître le fonctionnement de la micro-entreprise et les bases de gestion d'une entreprise (stage de préparation à l'installation ou équivalent)  
Avoir un ordinateur avec un système d'exploitation compatible (Windows 7 et suivants ou Mac OS)

### Tarif\*

#### > Formation collective

(6 à 8 stagiaires)

- Public artisan :  
**60 €/jour/personne**
- Public non artisanal :  
**284 €/jour/personne**

\* Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation

### Lieu

Formation proposée  
à Orléans

### Dates

Dates 2019 : 11/03, 8/04, 13/05, 3/06  
à Orléans – 12/03, 10/04, 7/05, 13/06  
à Montargis

### En savoir +

Institut des métiers et de l'artisanat

Séverine DOKOSI

☎ 02 38 42 12 75

s.dokossi@cma-loiret.fr

### ► Objectifs

#### Gérer sa micro-entreprise au quotidien avec des outils informatiques simples

Vérifier la rentabilité de son entreprise  
Savoir établir ses devis et factures  
Répondre à ses obligations comptables  
Suivre son activité et gérer son entreprise  
Comprendre le fonctionnement de la clé Starter et l'adapter à son entreprise

### ► Programme

#### LA CLE STARTER

Rappels sur la micro-entreprise  
Présentation de l'outil  
Configuration de Libre Office

#### CHIFFRER SON PROJET

Estimer ses charges  
Calculer son seuil de rentabilité  
Connaître son coût de revient  
Calculer ses annuités d'emprunt

#### VERIFIER SA RENTABILITE

Vérifier sa rentabilité avant de fixer ses prix

#### ETABLIR SES DEVIS ET SES FACTURES

Rappel sur les obligations et les mentions obligatoires  
Créer ses modèles personnalisés de devis et factures sans TVA

#### GERER SON ACTIVITE

Rappel sur les obligations comptables des micro-entreprises  
Tenir son livre des recettes et son registre des achats  
Connaître son chiffre d'affaires mensuel et son avancement par rapport aux plafonds  
Calculer ses cotisations sociales  
Obtenir une simulation de son revenu imposable et le comparer à son revenu réel  
Vérifier que le régime de la micro-entreprise est adaptée à son activité  
Estimer le nombre de trimestres validés pour ses cotisations retraite

#### SUIVRE SON ACTIVITE

Tenir un tableau de bord  
Définir les indicateurs adaptés à son activité

### ► Méthodes et moyens pédagogiques

Exercices pratiques sur les outils informatiques fournis, suivis d'un temps de travail sur les applications aux projets et besoins de chaque stagiaire, avec l'aide du formateur

La formation se déroule dans une salle informatique. Les stagiaires ne sont pas tenus d'apporter leur ordinateur



Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat

Loiret

## ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers  
et de l'artisanat du Loiret

N° SIRET :  
184 500 023 000 33

N° de déclaration d'existence :  
2445P001445



### ► Document remis

Une clé USB avec des applications informatiques pour gérer sa micro-entreprise est remise aux stagiaires. Celle-ci fonctionne sous Libre Office (logiciel gratuit téléchargeable). Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant

### ► Formateur

Chargées de développement économique de la Chambre de métiers et de l'artisanat du Loiret, titulaire d'un BAC +4 ou BAC +5 en économie, expertise d'entreprise dans la création et le développement.  
Profil : connaissances des entreprises et du développement, expert en création, conseil sur le financement, la gestion, le suivi et l'accompagnement des jeunes entreprises (appui technique, commercial et organisationnel).

### ► Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.

### ► Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir après la formation, via notre outil "FORMETRIS".

### ► Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de".

### ► Suivi post-formation

En fonction des besoins du stagiaire, le formateur peut proposer des formations complémentaires : "Gestion de trésorerie", "Etablir et savoir vendre son devis"...

Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

### ► RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI** ☎ 02 38 42 12 75  
s.dokossi@cma-loiret.fr