



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Loiret

Durée

1 JOUR

Public concerné

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement de la micro-entreprise et les bases de gestion d'une entreprise (stage de préparation à l'installation ou équivalent)
Avoir un ordinateur avec un système d'exploitation compatible (Windows 7 et suivants ou Mac OS)

Tarif*

> Formation collective

(6 à 8 stagiaires)

- Public artisan :
60 €/jour/personne
- Public non artisanal :
284 €/jour/personne

* Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation

Lieu

Formation proposée
à Orléans

Dates

Dates 2019 : 1/07, 19/08, 9/09, 7/10, 4/11, 2/12 à Orléans – 9/07, 24/09, 8/10, 29/10, 19/11, 10/12 à Montargis

En savoir +

Institut des métiers et de l'artisanat

Séverine DOKOSI

☎ 02 38 42 12 75

s.dokossi@cma-loiret.fr

► Objectifs

Gérer sa micro-entreprise au quotidien avec des outils informatiques simples

Vérifier la rentabilité de son entreprise
Savoir établir ses devis et factures
Répondre à ses obligations comptables
Suivre son activité et gérer son entreprise
Comprendre le fonctionnement de la clé Starter et l'adapter à son entreprise

► Programme

LA CLE STARTER

Rappels sur la micro-entreprise
Présentation de l'outil
Configuration de Libre Office

CHIFFRER SON PROJET

Estimer ses charges
Calculer son seuil de rentabilité
Connaître son coût de revient
Calculer ses annuités d'emprunt

VERIFIER SA RENTABILITE

Vérifier sa rentabilité avant de fixer ses prix

ETABLIR SES DEVIS ET SES FACTURES

Rappel sur les obligations et les mentions obligatoires
Créer ses modèles personnalisés de devis et factures sans TVA

GERER SON ACTIVITE

Rappel sur les obligations comptables des micro-entreprises
Tenir son livre des recettes et son registre des achats
Connaître son chiffre d'affaires mensuel et son avancement par rapport aux plafonds
Calculer ses cotisations sociales
Obtenir une simulation de son revenu imposable et le comparer à son revenu réel
Vérifier que le régime de la micro-entreprise est adaptée à son activité
Estimer le nombre de trimestres validés pour ses cotisations retraite

SUIVRE SON ACTIVITE

Tenir un tableau de bord
Définir les indicateurs adaptés à son activité

► Méthodes et moyens pédagogiques

Exercices pratiques sur les outils informatiques fournis, suivis d'un temps de travail sur les applications aux projets et besoins de chaque stagiaire, avec l'aide du formateur

La formation se déroule dans une salle informatique. Les stagiaires ne sont pas tenus d'apporter leur ordinateur



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Loiret

ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers
et de l'artisanat du Loiret

N° SIRET :
184 500 023 000 33

N° de déclaration d'existence :
2445P001445



► Document remis

Une clé USB avec des applications informatiques pour gérer sa micro-entreprise est remise aux stagiaires. Celle-ci fonctionne sous Libre Office (logiciel gratuit téléchargeable). Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant

► Formateur

Chargées de développement économique de la Chambre de métiers et de l'artisanat du Loiret, titulaire d'un BAC +4 ou BAC +5 en économie, expertise d'entreprise dans la création et le développement.
Profil : connaissances des entreprises et du développement, expert en création, conseil sur le financement, la gestion, le suivi et l'accompagnement des jeunes entreprises (appui technique, commercial et organisationnel).

► Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.

► Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir après la formation, via notre outil "FORMETRIS".

► Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de".

► Suivi post-formation

En fonction des besoins du stagiaire, le formateur peut proposer des formations complémentaires : "Gestion de trésorerie", "Etablir et savoir vendre son devis"...

Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

► RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI** ☎ 02 38 42 12 75
s.dokossi@cma-loiret.fr