

Procédure

---

# Création de son espace client

Version 1.0

Contact support :

03 20 79 24 09  
contact@certigna.fr

## 1. Introduction

Pour obtenir un certificat, il faut créer un espace client pour pouvoir accéder au menu de commande en ligne.

## 2. Création de l'espace client

Allez sur <https://www.certigna.fr>

1. Cliquez sur « Espace client »
2. Cliquez sur « S'inscrire » et remplir le formulaire

The screenshot shows the Certigna website interface. At the top, the logo and tagline "Les certificats numériques qualifiés du Tiers de Confiance Dhimyotis" are visible. A navigation menu includes "ACCUEIL", "GUIDE D'ACHAT", "CERTIGNA SSL", "CERTIGNA ID", "CERTIGNA CACHET", "COMMANDER", "ESPACE CLIENT", "DOCUMENTATION", and "CONTACT". The main heading is "Connexion à votre espace client". There are two main sections: "Déjà client ?" with fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and "Pas encore client ?" with a "S'inscrire" button. Below this, there are sections for "Support réactif" (phone, email, documentation), "Liens" (www.dhimyotis.com, www.mapreuve.com, 2dorigin.com), and "Usurpation d'identité" (Archivage électronique, Authentification forte, Authentification par certificat numérique, Coffre-fort numérique, Signature numérique, Dématérialisation des documents, Facture électronique, Protection site internet, Certificat électronique, Signature électronique). The LSTI logo is also present.

## 3. Renseignez votre « Numéro de Siret. »

Les informations sur l'entité se remplissent automatiquement grâce au SIRET

The screenshot shows the "Formulaire d'inscription" (Registration Form). It includes a note: "A la fin de l'inscription, l'administrateur du compte client recevra un mail d'activation contenant un mot de passe temporaire qu'il devra changer en se connectant, une première fois, à son espace client. Il devra, également, définir les informations du responsable légal et d'un contact administratif de son organisation." The form is divided into two main sections: "Informations sur votre entité" and "Informations sur l'administrateur du compte client".

**Informations sur votre entité**

Où votre entité est-elle officiellement enregistrée ?  France  Union Européenne  Autre

Numéro SIRET \* : 832  
Cet identifiant est composé du numéro SIREN (sur 9 chiffres) suivi du code NIC (sur 5 chiffres).  
A saisir sans aucun point, tiret, espace ni tout autre caractère spécial.

Typologie de l'entité \* :  Entreprise  Administration  Association

Nom de l'entreprise \* : BS  
Adresse \* : 311  
Code postal \* / Ville \* : 132 / FC  
Département \* : Bouches-du-Rhône  
Pays \* : France

Téléphone \* : 0320202020  
Fax :

**Informations sur l'administrateur du compte client**

Prénom \* : FREDERIC  
Nom \* : SENEZ  
Téléphone (direct) \* : 0320202020

Email \* : fsenez@yopmail.com  
Confirmation de l'email \* : fsenez@yopmail.com

Buttons: "Suivant" and "Valider".

Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires

4. Consultez votre boîte email, vous avez reçu deux emails contenant votre identifiant et votre mot de passe temporaire.
5. Retournez sur <https://www.certigna.fr> ou cliquez sur le lien prévu dans l'email contenant le mot de passe temporaire de votre compte.
6. Cliquez sur « Espace client »
7. Saisissez votre identifiant et le mot de passe temporaire
8. Cliquez sur « Se connecter »

9. Changez le mot de passe temporaire

10. Complétez les renseignements relatifs au Responsable Légal et contact facturation

11. Vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs, sinon cliquez sur « Terminer »

12. Pour finir, le portail vous demande de définir un jeu de questions/réponses pour pouvoir récupérer votre code PIN (peut être réinitialisé).