CMA LOIRET – SERVICE FORMATION CONTINUE

D-01 | AMÉLIORER SA PRATIQUE DE WORD

Durée

2 JOURS
(14 heures)

Public concerné

Tout public (artisan, conjoint collaborateur, salarié, demandeur d'emploi, personne en reconversion)

Pré-requis

Avoir les bases de Word

Tarif*

> Formation collective

(de 5 à 8 stagiaires)

- Public artisanal : **90 €**/jour/personne
- Public non artisanal : **230 €**/jour/personne

> Formation individuelle

- Public artisanal : **405 €**/jour/personne
- Public non artisanal : **615 €**/jour/personne

** Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation*

Lieu

Orléans / Montargis

Dates

08/03 & 15/03 - 07/06 & 14/06
11/10 & 18/10

* Validation de la session de stage collectif dépend du nombre d'inscriptions

Délais d'accès

Varie en fonction du nombre d'inscription, du financement mobilisé et du délai d'accord de prise en charge

En savoir +

Séverine DOKOSSI
✆ **02 38 42 12 75**
s.dokossi@cma-loiret.fr

▶ Objectifs

Créer, rédiger et mettre en page ses textes
Utiliser les fonctions de base de Word
Gérer les documents
Réaliser un courrier d'entreprise
Acquérir les bases pour développer vos outils bureautiques

▶ Programme

JOUR 1 : DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT WORD

Le ruban, les onglets, les commandes
La barre d'outils d'accès rapide
Créer et mettre en forme un document
Création et enregistrement
La frappe, les règles de ponctuation, les corrections
Sélection, copie et déplacement dans le texte
Mise en forme des caractères

JOUR 2 : LA MANIPULATION D'UN DOCUMENT

Mise en forme des paragraphes (alignements, retraits, puces, …)
Insertion d'image
Les bordures
Format et orientation de la page, marges
Numérotation automatique des pages
Impression des documents

▶ Méthodes et moyens pédagogiques

Le formateur procède en début de formation à l'évaluation des attentes des stagiaires par un tour de table et avec un questionnaire basé sur les attentes concernant le contenu, les apports, les enjeux…
Pédagodie séquencée, active et ludique : formation pratique qui alterne entre des apports en matière et des applications pratiques.

▶ Document remis

Un manuel reprend les notions abordées avec des copies d'écran et des explications « pas à pas. »
Une version numérique sera remise à chaque stagiaire ainsi qu'un support de formation.

▶Formateur

COURTE Anthony : titulaire d'une maîtrise et d'un BTS en informatique de gestion spécialisé développement, option mathématiques. Formateur auprès des entreprises dans plusieurs domaines dont la bureautique, création de site internet, les logiciels de gestion ainsi que les réseaux sociaux.

CARTON Michel : formateur professionnel d'adultes dans les outils bureautiques, ingénieur Polytech de Lille et DEA en physiques.

CMA Loiret-FC-01/21

DES FORMATIONS POUR TOUS

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :
Elodie GUIET

ORGANISME DE FORMATION

CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT LOIRET

N° SIRET :
130 027 980 00023

N° de déclaration d'existence :
24450381045

▶ Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.
Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage.
Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur.
Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle.

▶ Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

▶ Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

▶ Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

DATADOCKÉ

▶ RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI ✆ 02 38 42 12 75**
s.dokossi@cma-loiret.fr