

Durée

2 JOURS
(14 heures)

Public concerné

Tout public

Pré-requis

Connaître les fondamentaux de la gestion de son entreprise

Tarif*

> Formation collective

(de 5 à 12 stagiaires)

- Public artisan :
90 €/jour/personne
- Public non artisanal :
230 €/jour/personne

> Formation individuelle

- Public artisan :
310 €/jour/personne
- Public non artisanal :
520 €/jour/personne

* Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation

Lieu

Orléans / Montargis

Dates

28 & 29/06 - 11 & 12/10/2021

* Validation de la session de stage collectif dépend du nombre d'inscriptions

Délais d'accès

Le délai d'accès varie en fonction du nombre d'inscription, du financement mobilisé et du délais d'accord de prise en charge

En savoir +

Séverine DOKOSSI
☎ 02 38 42 12 75
s.dokossi@cma-loiret.fr

► Objectifs

Maîtriser ses chances

Rechercher et identifier des opportés de marchés
Décrypter et comprendre les attentes des acheteurs publics
maximiser ses chances d'être sélectionner

► Programme

JOUR 1 : GENERALITES ET LA REGLEMENTATION

S'organiser et s'investir, définition d'un marché public
Caractéristiques des acheteurs publics, les différentes procédures
Les conditions pour répondre à un appel d'offres

DECOUVRIR UN APPEL D'OFFRES

Contenu des documents de la consultation
Comment s'organiser pour étudier les appels d'offres

TROUVER UN APPEL D'OFFRES

Où trouver les avis de marché, comment faire la veille

REpondre A UN APPEL D'OFFRES

Les procédures de réponse, comment échanger avec l'acheteur public
Eviter d'être « bêtement » éliminé(e)
Elements constitutifs de sa réponse : dossier de candidature , dossier technique, acte d'attribution, bordereau de prix, généralités, certificat de sécurité électronique

ATELIER : RECHERCHE D'AVIS DE MARCHE

JOUR 2 : DECIDEER DE REpondre OU NON A UN APPEL D'OFFRES

Etudier ses forces et faiblesses, savoir s'entourer
Les raisons de ne pas y aller ou d'y aller

CONNAÎTRE SA « CIBLE » POUR REpondre AU MIEUX

Les compétences des différents acheteurs
Le traitement des réponses par les acheteurs publics

ANALYSER L'APPEL D'OFFRES POUR REpondre PERTINEMMENT

Prendre en compte le contexte, identifier le besoin de l'acheteur public

REpondre

Eléments à collecter
Compléter son dossier de candidature : les DC1 ; DC2 et DC4 ; eDume
Rédiger son mémoire technique : que mettre dans le dossier, comment articuler le dossier, « trucs & astuces » de rédaction et de présentation

ATELIER : ANALYSE DE MEMOIRE TECHNIQUE PROPOSER SON PRIX

Notion de détermination du juste prix
Les documents à compléter

LA SOUTENANCE DEVANT UN JURY

Dans quel cas une soutenance est demandée
Comment préparer une soutenance
Comment faire une soutenance le jour J

DES FORMATIONS POUR TOUS



L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :
Elodie GUIET

ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers
et de l'artisanat Loiret

N° SIRET :
130 027 980 00023

N° de déclaration
d'existence :
24450381045



► Méthodes et moyens pédagogiques

Mise en pratique grâce à des exercices d'application.

En début de session : prise de connaissance individuelle avec les stagiaires et exercices de mise en « route » pour valider le niveau réel

Chaque stagiaire apporte un ordinateur portable et ses données comptables (au choix)

► Modulation du parcours

Le contenu théorique est adapté en fonction du profil des stagiaires et de leur situation comptable et fiscale pour éviter de les ensevelir sous des notions inutiles et se focaliser sur les éléments de réponses concrètes.

► Documents remis

Fiches récapitulatives « papier » - Ensemble des sources utilisées sous format informatique (PDF, XLS, DOC, MP4, etc.) Exercices « papier » et/ou sous format numérique - Outils et tableaux « Excel » (amortissements, provisions, etc.)

► Formateur

Johann SALIN : titulaire d'un DESCF et d'un MSTCF, formateur indépendant depuis 2007, anime les cours dans différents domaines comme l'expertise comptable, la gestion des obligations fiscales, la paie et gestion du personnel, le contrôle de gestion et analyse financière, le commercial et la communication. intervient dans plusieurs Chambres de métiers (28, 41, 76, 92). Accompagnement et conseil auprès des TPE/PME dans la mise en place d'outils de gestion et de pilotage, l'amélioration de la performance économique et une réorganisation efficiente du fonctionnement.

► Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage. Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle.

► Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

DES FORMATIONS POUR TOUS



L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :
Elodie GUIET

ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers
et de l'artisanat Loiret

N° SIRET :
130 027 980 0023

N° de déclaration
d'existence :
24450381045

► Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en oeuvre dans une situations sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluations est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

► Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

► RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI** ☎ 02 38 42 12 75
s.dokossi@cma-loiret.fr

