CMA LOIRET - SERVICE FORMATION CONTINUE

# B-08 | MAITRISER LA REPONSE DEMATERIALISEE AUX APPELS D'OFFRES

## Durée

2 JOURS
(14 heures)

## Public concerné

Tout public

## Prérequis

Connaître les fondamentaux de la gestion de son entreprise

## Tarif*

**> Formation collective**

**(de 5 à 12 stagiaires)**

- Public artisan : **90 €**/jour/personne
- Public non artisanal : **230 €**/jour/personne

**> Formation individuelle**

- Public artisan : **310 €**/jour/personne
- Public non artisanal : **520 €**/jour/personne

** Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation*

## Lieu

Orléans / Montargis

## Dates

25 & 31/05 , 06 & 13/10

- *Validation de la session de stage collectif dépend du nombre d'inscriptions*

## Délais d'accès

Varie en fonction du nombre d'inscription, du financement mobilisé et du délai d'accord de prise en charge

## En savoir +

Séverine DOKOSSI
✆ **02 38 42 12 75**
s.dokossi@cma-loiret.fr

## ▶ Objectifs

**Maîtriser ses chances par la dématérialisation**
Rechercher et identifier des opportés de marchés
Se mettre en veille
Décrypter et comprendre les attentes des acheteurs publics
maximiser ses chances d'être sélectionné

## ▶ Programme

**JOUR 1 : QUELQUES GENERALITES**
Le principe de la dématérialisation
Rappels des obligations légales
Quelques bonnes pratiques à adopter pour sa sécurité
Définition d'un marché public

**L'EQUIPEMENT INFORMATIQUE**
Quels matériels et logiciels indispensables
Comment obtenir les logiciels et les mettreà jour
Antivirus et anti malware
Les problèmes des navigateurs « internet »
JAVA
Organiser la gestion « dématérialisée » des documents
Tester son équipement

**« SIGNATURE ELECTRONIQUE »**
Présentation générale
Quel système choisir ?
Comment l'obtenir ?

**« FACTURATION ELECTRONIQUE » : CHORUS Pro**
principes et obligations
commen envoyer une facture ?

**JOUR 2 : ATELIER PRATRIQUE & PERSONNALISE**
Manipulation des différents logiciels
Simuler l'envoi d'une réponse
Préparer son PC

## ▶ Méthodes et moyens pédagogiques

Mise en pratique grâce à des exercices d'application.
En début de session : prise de connaissance individuelle avec les stagiaires et exercices de mise en « route » pour valider le niveau réel
Chaque stagiare apporte un ordinateur portable et ses données comptables (au choix)

## ▶ Modulation du parcours

Le contenu théorique est adapté en fonction du profil des stagiaires et de leur situation comptable et fiscale pour éviter de les ensevelir sous des notions inutiles et se focaliser sur les éléments de réponses concrètes.

## ▶ Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de".

CMA du Loiret | FC | 03/21

## DES FORMATIONS POUR TOUS

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :
Elodie GUIET

## ORGANISME DE FORMATION

**Chambre de métiers et de l'artisanat Loiret**

N° SIRET :
**130 027 980 00023**

N° de déclaration d'existence : **24450381045**

## ▶ Documents remis

Fiches récapitulatives « papier » - Ensemble des sources utilisées sous format informatique (PDF, XLS, DOC, MP4, etc.) Excercices « papier » et/ou sou format numérique - Outils et tableaux « Excel » (amortissements, provisions, etc.)

## ▶ Formateur

**Johann SALIN :** titulaire d'un DESCF et d'un MSTCF, formateur indépendant depuis 2007, anime les cours dans différents domaines comme l'expertise comptable, la gestion des obligations fiscales, la paie et gestion du personnel, le contrôle de gestion et analyse financière, le commercial et la communication. intervient dans plusieurs Chambres de métiers (28, 41, 76, 92). Accompagnement et conseil auprès des TPE/PME dans la mise en place d'outils de gestion et de pilotage, l'amélioration de la performance économique et une réorganisation efficiente du fonctionnement.

## ▶ Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage. Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle.

## ▶ Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

**Une enquête de satisfaction** est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

## ▶ Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en oeuvre dans une situations sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluations est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## ▶ Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

### ▶ RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI ✆ 02 38 42 12 75**
**s.dokossi@cma-loiret.fr**