

Durée

2 JOURS
(14 heures)

Public concerné

Tout public

Pré-requis

Connaître les fondamentaux
de la gestion de son
entreprise

Tarif*

> Formation collective

(de 5 à 12 stagiaires)

- Public artisanal :
90 €/jour/personne
- Public non artisanal :
230 €/jour/personne

> Formation individuelle

- Public artisanal :
310 €/jour/personne
- Public non artisanal :
520 €/jour/personne

* Se renseigner pour connaître les conditions
de financement de la formation

Lieu

Orléans / Montargis

Date

15/02 & 16/02 - 07/06 & 08/06 - 20/10
& 21/10

- Validation de la session de stage
collectif dépend du nombre
d'inscriptions

Délais d'accès

Varie en fonction du nombre
d'inscription, du financement mobilisé
et du délai d'accord de prise en
charge

En savoir +

Séverine DOKOSSI
☎ **02 38 42 12 75**
s.dokossi@cma-loiret.fr

► Objectifs

Le bon prix pour le client et l'entreprise

Trouver le prix d'équilibre qui maximise la rentabilité et les ventes
Connaître sa marge de négociation face à un client.

► Programme

JOUR 1 : QU'EST-CE QU'UN BON PRIX

Les notions de prix, valeur et coût
Les contraintes que pèsent sur un prix
La rencontre de l'offre et de la demande
Le piège du « prix moyen »
Intégrer les coûts cachés

LES METHODES RAPIDES

Avantages et limites
Le prix du marché et taux de marge
Les coefficients multiplicateurs et taux de marge
Le « a priori » et le « a posteriori »

JOUR 2 : ETUDIER SES DIFFERENTS COÛTS

Identifier les différents coûts : charges variables, coûts directs, coûts de
structure
Déterminer son seuil de rentabilité : en valeur, en quantité, le point mort
Déterminer son prix en fonction de son coût de revient
Affiner à l'aide des coûts spécifiques
Suivre l'évolution des coûts et de sa rentabilité

LE COÛT MARGINAL

Principes
Comment le calculer

ATELIER

Présentation et manipulation d'un outil sur Excel
Travail sur la situation de chacun des stagiaires

► Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et
l'orienter vers un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque
candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la
formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage. Un
questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin
d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes
dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire
est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un candidat
a un lien avec la formation et reste confidentielle

► Méthodes et moyens pédagogiques

Mise en pratique grâce à des exercices d'application.
En début de session : prise de connaissance individuelle avec les stagiaires
et exercices de mise en « route » pour valider le niveau réel
Chaque stagiaire apporte un ordinateur portable et ses données comptables
(au choix)

DES FORMATIONS POUR TOUS



L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :
Elodie GUIET.

ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers
et de l'artisanat Loiret

N° SIRET :
130 027 980 00023

N° de déclaration d'existence :
N° de déclaration d'existence :
Enregistré sous le
n°24450381045. Cet
enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat.



► Modulation du parcours

Le contenu théorique est adapté en fonction du profil des stagiaires et de leur situation comptable et fiscale pour éviter de les ensevelir sous des notions inutiles et se focaliser sur les éléments de réponses concrètes.

► Documents remis

Fiches récapitulatives « papier »
Ensemble des sources utilisées sous format informatique (PDF, XLS, DOC, MP4, etc.)
Exercices « papier » et/ou sous format numérique
Outils et tableaux « Excel » (amortissements, provisions, etc.)

► Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société FORMAEVA, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

► Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en œuvre dans une situations sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

► Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

► Formateur

Johann SALIN : titulaire d'un DESCF et d'un MSTCF, formateur indépendant depuis 2007, anime les cours dans différents domaines comme l'expertise comptable, la gestion des obligations fiscales, la paie et gestion du personnel, le contrôle de gestion et analyse financière, le commercial et la communication. intervient dans plusieurs Chambres de métiers (28, 41, 76, 92). Accompagnement et conseil auprès des TPE/PME dans la mise en place d'outils de gestion et de pilotage, l'amélioration de la performance économique et une réorganisation efficiente du fonctionnement.

► Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.

► RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSI** ☎ 02 38 42 12 75
s.dokossi@cma-loiret.fr