

### Durée

4 JOURS  
(28 heures)

### Public concerné

Tout public

### Pré-requis

Connaître les fondamentaux de la gestion de son entreprise

### Tarif\*

#### > Formation collective

(de 5 à 12 stagiaires)

○ Public artisan :

**90 €/jour/personne**

○ Public non artisanal :

**230 €/jour/personne**

#### > Formation individuelle

○ Public artisan :

**310 €/jour/personne**

○ Public non artisanal :

**520 €/jour/personne**

\* Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation

### Lieu

Orléans / Montargis

### Dates

7/06, 14/06, 21/06 & 28/06 -  
15/09, 22/09, 29/09 & 4/10

\*La validation de la session de stage collectif dépend du nombre d'inscriptions

### Délais d'accès

Le délai d'accès varie en fonction du nombre d'inscription, du financement mobilisé et du délais d'accord de prise en charge

### En savoir +

Séverine DOKOSKI  
☎ 02 38 42 12 75  
s.dokossi@cma-loiret.fr

### ← Objectifs

#### Maîtriser son logiciel et gagner en autonomie

Paramétrer son logiciel et le mode de saisie

Saisir les écritures, éditer son grand livre et ses journaux

*Compétences visées : maîtriser le logiciel de comptabilité et gagner en autonomie sur les activités comptables*

### ← Programme

#### JOUR 1 : CRÉER ET CONFIGURER UN DOSSIER-GERER LES BASES

Sélectionner les options comptables

Sélectionner les options de la TVA

Enrichir le plan de comptes

Créer les cahiers de saisies comptables

Définir les journaux

#### JOUR 2 : EFFECTUER LES SAISIES COMPTABLES

Les à-nouveaux, les achats, les ventes, les opérations bancaires

Saisir un relevé bancaire

Importer un relevé bancaire

#### JOUR 3 : PROCEDER AUX TRAITEMENTS

Modifier les écritures

Pointer les opérations bancaires

Editer la déclaration de TVA

Communiquer avec son expert comptable

#### JOUR 4 : EDITER LES ETATS COMPTABLES

Le compte de résultat, le Grand-livre

Le bilan avant inventaire, la balance

### ← Méthodes et moyens pédagogiques

Mise en pratique grâce à des exercices d'application.

En début de session : prise de connaissance individuelle avec les stagiaires et exercices de mise en « route » pour valider le niveau réel

Chaque stagiaire apporte un ordinateur portable et ses données comptables (au choix)

### ← Modulation du parcours

Le contenu théorique est adapté en fonction du profil des stagiaires et de leur situation comptable et fiscale pour éviter de les ensevelir sous des notions inutiles et se focaliser sur les éléments de réponses concrètes.

### ← Documents remis

Fiches récapitulatives « papier » - Ensemble des sources utilisées sous format informatique (PDF, XLS, DOC, MP4, etc.) Exercices « papier » et/ou sous format numérique - Outils et tableaux « Excel » (amortissements, approvisionnements, etc.)

## DES FORMATIONS POUR TOUS



L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :  
Elodie GUIET

## ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers  
et de l'artisanat Loiret

N° SIRET :  
130 027 980 0023

N° de déclaration  
d'existence :  
24450381045



### ← Formateur

**HELLEC Karl** : formateur coordonnateur pédagogique et ingénierie pédagogique. Plus de 20 ans d'expérience en tant que formateur en comptabilité gestion. Titulaire d'une maîtrise d'économie et gestion - DECF et spécialisé dans la comptabilité et l'informatique.

### ← Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.

Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage

Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur.

Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle.

### ← Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

**Une enquête de satisfaction** est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

### ← Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en œuvre dans une situations sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluations est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

### ← Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.

Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

### ← RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSİ** ☎ 02 38 42 12 75  
s.dokossi@cma-loiret.fr