

Durée

1 JOUR
(7 heures)

Public concerné

Tout public

Pré-requis

Aucun prérequis

Tarif*

> Formation collective

(de 5 à 12 stagiaires)

- Public artisan :
90 €/jour/personne
- Public non artisanal :
250 €/jour/personne

> Formation individuelle

- Public artisan :
790 €/jour/personne
- Public non artisanal :
1000 €/jour/personne

* Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation

Lieu

Orléans / Montargis

Dates

21/04 - 30/09 - 23/11

* Validation de la session de stage collectif dépend du nombre d'inscriptions

Délais d'accès

Le délai d'accès varie en fonction du nombre d'inscription, du financement mobilisé et du délais d'accord de prise en charge

En savoir +

Séverine DOKOSI
☎ **02 38 42 12 75**
s.dokossi@cma-loiret.fr

► Objectifs et compétences visées

Acquérir une méthode pour définir les postes et les profils

Identifier les compétences requises, indispensables, prioritaires, complémentaires
Connaître la législation sur le recrutement
Optimiser ses recrutements
Intégrer les nouvelles recrues

► Programme

LANCER LE RECRUTEMENT ET SELECTIONNER

Rédiger une annonce motivante, précise et sélective
Diversifier ses sources de recrutement
Sélectionner les meilleurs CV en fonction de critères précisément définis
Connaître les techniques de l'entretien de recrutement
Savoir mener un entretien de A à Z
L'entretien téléphonique, utiliser les tests ou mises en situation

SAVOIR REALISER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT STRUCTURE

(Présentation, questions sur l'entretien, évaluation réciproque, conclusion de l'entretien)

Choisir les thèmes à aborder et les informations à obtenir
Se construire ses outils, construire une grille d'entretien
Utiliser efficacement les techniques d'entretien

PRENDRE LA BONNE DECISION

Comparer objectivement les résultats des entretiens menés
Le respect de la législation, les questions inédites

ACCUEILLIR ET INTEGRER LE NOUVEAU COLLABORATEUR

Préparer l'équipe et le poste du travail
Penser aux détails administratifs : période d'essai ; règlement intérieur, tutorat, formations internes, planifier un parcours d'intégration
Présentation des collaborateurs, des services et visite des locaux
Fournir les documents d'accueil et un support de présentation de l'entreprise
Redéfinir le contexte et les missions
Programmer un premier entretien en fin de journée.

ACQUIS

Acquérir une méthode de recrutement
S'entraîner à la conduite d'entretien
Savoir prendre une décision objective et fondée
Savoir établir un parcours d'intégration

► Méthodes et moyens pédagogiques

Exercices : simulation d'entretien, réalisation d'un tri de CV
Atelier : création d'une grille d'entretien de recrutement
Exercice : le parcours d'intégration de Christophe

DES FORMATIONS POUR TOUS



L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :
Elodie GUIET

ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers
et de l'artisanat Loiret

N° SIRET :
130 027 980 00023

N° de déclaration
d'existence :
24450381045



► Document remis

Remise d'un support écrit reprenant une synthèse des informations de la formation et envoi de Powerpoint de présentation de la formation en pdf par mail dans les jours qui suivent la formation

► Formateur

Aurélié MOULIN : Master 2 de psychologie du travail et des organisations, diplôme universitaire en Psychopathologie clinique et en prévention et responsabilité des risques psycho-sociaux au travail

► Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage. Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle.

► Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

► Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en œuvre dans une situations sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

► Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

► RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI** ☎ 02 38 42 12 75
s.dokossi@cma-loiret.fr