F-06 | CONDUIRE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Durée

1 JOUR
(7 heures)

Public concerné

Tout public

Pré-requis

Aucun pré-requis

Tarif*

> Formation collective

(de 5 à 12 stagiaires)

- Public artisan :
  90 €/jour/personne
- Public non artisanal :
  250 €/jour/personne

> Formation individuelle

- Public artisan :
  790 €/jour/personne
- Public non artisanal :
  1000 €/jour/personne

** Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation*

Lieu

Orléans / Montargis

Dates

03/05 - 12/07 - 13/09

* Validation de la session de stage collectif dépend du nombre d'inscriptions

Délais d'accès

Le délai d'accès varie en fonction du nombre d'inscription, du financement mobilisé et du délais d'accord de prise en charge

En savoir +

Séverine DOKOSSI
✆ **02 38 42 12 75**
s.dokossi@cma-loiret.fr

▶ Objectifs et compétences visées

Améliorer la performance de ses collaborateurs
Connaître la réglementation et les enjeux pour l'entreprise
Maîtriser les techniques de préparation, de conduite et de suivi de l'entretien

▶ Programme

LES ENTRETIENS CLES DU MANAGER
- L'entretien de recrutement
- L'entretien d'intégration
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- L'entretien de retour à l'emploi
- L'entretien de recadrage
- L'entretien préalable à la sanction
- L'entretien de départ

LES SPECIFICITES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL
- L'objectif et les enjeux de l'entretien professionnel pour l'employeur
- L'objectif et les enjeux de l'entretien professionnel pour le salarié

PREPARATION DE L'ENTRETIEN
- Préparer les informations sur le salarié (activité, parcours, formation éventuellement suivie)
- Choisir le lieu et la date

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN
- Les forces, les faiblesses et axes d'amélioration de son collaborateur
- Les souhaits de formation du collaborateur, ses perspectives d'évolution, ses objectifs, ses attentes
- Réflexion commune sur la construction du parcours professionnel et du plan d'action
- La synthèse orale et la synthèse écrite

LE SUIVI DE L'ENTRETIEN
- AussUrer la traçabilité de la synthèse de l'entretien
- Mise en peuvre du plan d'action établi

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN
- La motivation du travail
- Le management bienveillant
- L'équilibre entre rappel des obligations professionnelles et l'accompagnement empathique

ACQUIS
- Connaître les caractéristiques des différents entretiens
- Maîtriser le déroulement desdits entretiens
- Trouver l'équilibre entre bienveillance et exigence

CMA Loiret-FC-01/21

DES FORMATIONS POUR TOUS

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :
Elodie GUIET

ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers et de l'artisanat Loiret

N° SIRET :
130 027 980 00023

N° de déclaration d'existence :
24450381045

▶ Méthodes et moyens pédagogiques

Point sur la pratique actuelle concernant l'entretien professionnel (préparation, conduite, suivi) : permet de faire un état des leiux actuel des pratiques du participan en termes d'entretien professionnel
Cas pratique : préparation, conduite et suivi d'eun entretien professionnel

▶ Document remis

Remise d'un support écrit reprenant une synthèse des informations de la formation et envoi de Powerpoint de présentation de la formation en pdf par mail dans les jours qui suivent la formation.

▶Formateur

Aurélie MOULIN : Master 2 de psychologie du travail et des organisations, diplôme universitaire en Psychopathologie clinique et en prévention et responsabilité des risques psycho-sociaux au travail.

▶ Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage. Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle.

▶ Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

▶ Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en oeuvre dans une situations sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluations est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

▶ Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

▶ RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI ✆ 02 38 42 12 75**
s.dokossi@cma-loiret.fr