

### Durée

1 JOUR  
(7 heures)

### Public concerné

Tout public

### Pré-requis

Aucun prérequis

### Tarif\*

#### > Formation collective

(de 5 à 12 stagiaires)

- Public artisan :  
**90 €/jour/personne**
- Public non artisanal :  
**250 €/jour/personne**

#### > Formation individuelle

- Public artisan :  
**790 €/jour/personne**
- Public non artisanal :  
**1000 €/jour/personne**

\* Se renseigner pour connaître les conditions de financement de la formation

### Lieu

Orléans / Montargis

### Dates

27/04 - 04/05 - 22/09 - 17/11

\* Validation de la session de stage collectif dépend du nombre d'inscriptions

### Délais d'accès

Le délai d'accès varie en fonction du nombre d'inscription, du financement mobilisé et du délais d'accord de prise en charge

### En savoir +

Séverine DOKOSSİ  
☎ **02 38 42 12 75**  
s.dokossi@cma-loiret.fr

### ► Objectifs et compétences visés

#### Accompagner un alternant adulte ou un stagiaire de la formation professionnelle

Identifier clairement le rôle de tuteur  
Maîtriser les techniques et modalités de transmission des compétences  
Créer le partenariat avec l'organisme de formation

### ► Programme

#### DEFINIR LE PROFIL ET LE RÔLE DU TUTEUR

Objectifs du tutorat : les enjeux pour l'entreprise, pour l'apprenti et pour le tuteur  
Profil et désignation du tuteur  
Fonctions du tuteur

#### ELABORER LE PARCOURS D'INTEGRATION DE L'APPRENTI

Préparer l'arrivée de l'apprenti  
Définir les objectifs en posant un cadre  
Identifier les besoins de l'apprenti et établir ses missions  
Les clés du management trans-générationnel

#### CREER UNE RELATION

Identifier les compétences à acquérir  
Organiser une progression adaptée  
Se rendre disponible en coordonnant les emplois du temps  
Transmettre également le savoir-être  
Apprendre à déléguer  
S'appuyer sur les compétences de l'apprenti  
Susciter des échanges  
Motiver l'apprenti et donner des signes de reconnaissance  
Gérer les situations sensibles

#### EVALUER L'APPRENTISSAGE ET LA PROGRESSION DE L'APPRENTI

Entretenir des liens avec le centre de formation  
S'appuyer sur des faits dans les évaluations  
Utiliser les outils d'évaluation

#### ACQUIS

Comprendre l'enjeu du tutorat  
Prévoir un plan d'intégration  
Identifier les compétences et savoirs à transmettre  
Organiser un plan de progression  
Développer sa capacité d'analyse  
Apprendre à stimuler et valoriser l'apprenti  
Etre capable d'évaluer

### ► Méthodes et moyens pédagogiques

Discussion sur l'intégration et l'accompagnement du nouvel arrivant : en début de la formation pour permettre au consultant de déceler les bonnes pratiques et de souligner les omissions  
Réflexion de groupe sur les outils et méthodes utilisées et celles qui ont prouvé leur efficacité  
Mise en place d'un plan d'intégration  
Mise en place d'un plan de progression

## DES FORMATIONS POUR TOUS



L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap :  
Elodie GUIET

## ORGANISME DE FORMATION

Chambre de métiers  
et de l'artisanat Loiret

N° SIRET :  
**130 027 980 00023**

N° de déclaration  
d'existence :  
**24450381045**



### ► Document remis

Remise d'un support écrit reprenant une synthèse des informations de la formation et envoi de Powerpoint de présentation de la formation en pdf par mail dans les jours qui suivent la formation

### ► Formateur

**Aurélié MOULIN** : Master 2 de psychologie du travail et des organisations, diplôme universitaire en Psychopathologie clinique et en prévention et responsabilité des risques psycho-sociaux au travail

### ► Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de stage. Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle.

### ► Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

**Une enquête de satisfaction** est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, **un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours puis **un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

### ► Evaluation des acquis de formation

Remise d'une attestation de compétences pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de "être capable de". Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mise en œuvre dans une situations sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluations est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

### ► Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.  
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation.

### ► RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Votre conseillère : **Séverine DOKOSSI ☎ 02 38 42 12 75**  
**s.dokossi@cma-loiret.fr**