

ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (ex BCCEA)



FORMATION DE 4 MODULES GENERAUX DUREE : 483 heures

RCNP : 35011 – Titre de niveau 4
Formation éligible au CPF

■ Communication et relations humaines - Durée : 70 heures

- ✓ Communiquer efficacement dans sa vie professionnelle et avec l'ensemble des partenaires de l'entreprise.
- ✓ Disposer de méthodes pour faire face aux types de relations les plus fréquentes en entreprise.

■ Secrétariat bureautique – Durée : 112 heures

- ✓ Maîtriser l'ensemble des outils bureautiques utiles à l'entreprise artisanale.
- ✓ Mettre en œuvre une démarche d'organisation et de gestion administrative.
- ✓ Identifier les outils informatiques et numériques adaptés à l'organisation administrative de l'entreprise artisanale.

■ Gestion de l'entreprise artisanale – Durée : 203 heures

- ✓ Identifier les éléments juridiques et fiscaux ayant une incidence directe sur l'activité de l'entreprise artisanale.
- ✓ Tenir une comptabilité courante dans un contexte informatisé.
- ✓ Analyser les documents comptables, identifier les indicateurs pertinents de gestion, préparer une décision de gestion.
- ✓ Maîtriser les règles et notions de base en droit du travail nécessaires à l'établissement du contrat de travail, au calcul de la durée du travail et des congés, au respect des obligations sociales.

■ Stratégie et techniques commerciales – Durée : 98 heures

- ✓ Réaliser un diagnostic commercial et participer à la définition d'une stratégie commerciale.
- ✓ Construire et mettre en œuvre un plan d'action commercial.

■ Public concerné

Chef d'entreprise artisanale (toutes activités), associé, conjoint collaborateur, salarié, auxiliaire de vie, personne en recherche d'emploi...

■ Prérequis

Niveau 3 validé ou sur instruction du dossier de candidature
Avoir des connaissances de bases en informatique ou avoir suivi un stage d'initiation à l'informatique, entretien préalable d'admission obligatoire.

■ **Délais** : les entretiens de positionnement débutent d'avril à août, réunion d'information à Orléans, Pithiviers et Montargis la 2^{ème} semaine de septembre puis validation des groupes de stagiaires par module et démarrage des cours en octobre et en novembre.

Lieu de formation

CMA LOIRET - Service formation continue
44 rue du Faubourg Bourgoigne • 45000 ORLEANS
☎ 02 38 68 08 68 • www.cma45.fr

■ **Prise en compte des acquis et positionnement**

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque candidat un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription, un devis ou une convention de formation simplifiée. Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire afin d'identifier son parcours passé, définir ses objectifs, positionner ses attentes dans le but de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un candidat a un lien avec la formation et reste confidentielle

■ **Des formations pour tous**

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent handicap Formation Continue CMA Loiret : Elodie GUIET.



■ **Profil des formateurs**

Experts dans leurs domaines, connaissant les particularités et spécificités de la petite et moyenne entreprise. Cette connaissance permet d'appréhender l'ensemble des fonctions de l'entreprise. Nos formateurs ont une forte expérience de la formation continue pour adulte et maîtrisent les techniques d'accompagnement de projet en étant à l'écoute des besoins et en développant une approche pragmatique.

■ **Méthodes et moyens pédagogiques**

Une pédagogie active où le formateur utilise des études de cas réels, des entraînements qui permettent d'acquérir et consolider les nouvelles compétences. Il alterne des méthodes démonstratives et des méthodes de découverte par le stagiaire sur les bases d'exercices individuels ou en groupe, usage de la vidéo, mise en situation, jeux de rôle.

Tous les espaces de formation sont équipés de vidéo projecteur et d'une connexion internet et wifi.

■ **Prise en compte de l'appréciation des stagiaires**

Une enquête de satisfaction est à compléter lors de la dernière séance de formation sur le déroulement et le contenu de la formation. Avec l'appui externe de la société HORIZONTAL SOFTWARE, un questionnaire à « chaud » est envoyé dans les 10 jours puis un questionnaire à « froid » dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

■ **OPTION MODULE BATIMENT - Durée : 49 heures**

Répondre à des marchés publics, privés, droit social, sous-traitance - cotraitance, assurance du bâtiment

■ **Dates et rythme** : ouverture septembre, octobre, novembre à raison d'un jour, 2 ou 3 par semaine.

■ **Périodes d'examen** : mars et juin.

■ **Taux de réussite à l'examen** : 100% (en 2019)

■ **Taux de satisfaction** : 100% (en 2019)

■ **Contact (information-orientation-inscription)**

Service Formation Professionnelle de la CMA du Loiret
44, rue du Faubourg Bourgogne - 45000 ORLEANS
N° SIRET : 130 027 980 000 23
N° déclaration d'existence : 24450381045

+ d'info

Séverine DOKOSSI • ☎ 02 38 42 12 75

✉ s.dokossi@cma-loiret.fr

Lieu de formation

CMA LOIRET - Service formation continue
44 rue du Faubourg Bourgogne • 45000 ORLEANS
☎ 02 38 68 08 68 • www.cma45.fr

